

Согласовано на заседании
Управляющего Совета школы
Протокол № 2 от 27.10.15
Председатель Управ.Совета:
Кузнецова

Утверждаю,
М.Г. Кузнецова
/Кузнецова М.Г./ приказ № 196
«27» 10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ «Тисовская средняя общеобразовательная школа - детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Типовым положением об образовательном учреждении. Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тисовская средняя общеобразовательная школа - детский сад»

1. 2. Управляющий Совет Школы – коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников.

1. 3. Цель деятельности Управляющего Совета Школы – реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

1. 4. Руководство деятельностью Управляющего Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1. 5. Председатель и представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1. 6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом Школы и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего Совета Школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Школе;
- защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Управляющего Совета Школы:

- 3.1. Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.2. Привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;

- 3.3. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- 3.4. Содействует организации деятельности Школы путем участия в организации образовательной и воспитательной деятельности посредством участия в проводимых Школой мероприятиях, содействует защите прав и интересов Школы.
- 3.5. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

4. Состав и формирование Управляющего Совета Школы.

- 4.1. Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов и назначения.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием или конференцией представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), составляет одну треть общего числа членов Совета.
- 4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9 - 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9 -11 классов избираются на конференции старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.
- 4.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета.
- 4.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года. Члены Совета из числа обучающихся избираются на один год. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.
- 4.6. В состав Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения входит директор школы или заместитель директора.
- 4.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей

общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

4.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

4.9. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Обучающиеся, директор (зам. директора) и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Организация работы Управляющего Совета Школы.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

6.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.9. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся в старших классах).

6.10. Члены Совета работают на общественных началах.

6.11. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора учреждения и (или) у учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- создавать временные комиссии для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.12. Процедура голосования по вопросам определяется Управляющим Советом.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета Школы.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.