

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Тисовская средняя общеобразовательная школа – детский сад»

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2019

Утверждаю:

Директор

Подпись:  (Н.В.Федосеева)
Принято: №201 от 30.08.2019г.



Положение

о Наблюдательном совете

МАОУ «Тисовская средняя общеобразовательная школа-детский сад»

1. Общие положения

Наблюдательный совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАОУ «Тисовская средняя общеобразовательная школа-детский сад» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края, Суксунского района, Уставом МАОУ «Тисовская СОШ-ДС», настоящим Положением о Наблюдательном совете и иными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Право действия Наблюдательного совета в вопросах управления школой на основании Положения о Наблюдательном совете закрепляется Уставом общеобразовательного учреждения.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Наблюдательный совет создается, в количестве 5 человек. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

В состав Наблюдательного совета школы входят:

- представитель Учредителя школы – 1 чел.;
- представитель уполномоченного органа- 1чел.;
- представитель трудового коллектива-1чел.;
- представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании- 2чел.;

2.2. Совет считается избранным и приступает к осуществлению полномочий с момента утверждения состава. Состав НС закрепляется Постановлением Главы МО «Суксунский муниципальный район».

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета школы составляет не более 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета школы неограниченное число раз.

2.5. Директор школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета школы.

2.6. Членами Наблюдательного совета школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАОУ «Тисовская СОШ-ДС».

2.8. Члены Наблюдательного совета школы могут пользоваться услугами школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение, о назначении членов Наблюдательного совета школы или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем школы. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом школы.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета школы своих обязанностей по состоянию здоровья
- или по причине его отсутствия в местонахождении школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета школы к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.12. Вакантные места членов, образовавшиеся в Наблюдательном совете школы, в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета школы.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.13. Председатель Наблюдательного совета школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета школы членами совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы.

2.14. Представитель работников школы не может быть избран председателем или заместителем председателя Наблюдательного совета школы.

2.15. Наблюдательный совет школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель организует работу Наблюдательного совета школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета школы, за исключением представителей работников школы.

2.18. Заместителем председателя Наблюдательного совета школы избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета школы, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета школы членами совета школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Компетенция Совета

3.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора школы о внесении изменений в Устав школы;

- предложения Учредителя или директора школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

- предложения Учредителя или директора школы о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора школы об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

- предложения директора школы о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за школой Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решения.

3.2. Наблюдательный совет дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности школы;

- предложения директора школы о выборе кредитных организаций, в которых школы может открыть банковские счета;
- предложения директора школы об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор школы принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

3.3. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- о рассмотрении и согласовании Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- об утверждении программы (плана) развития школы (по представлению директора школы);
- о содействии привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития школы;
- об осуществлении контроля за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;
- о представлении ходатайств перед Учредителем о поощрении директора школы;
- о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности школы и утверждения аудиторской организации - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом школы вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, директор школы и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в

совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению директора школы проекты отчетов о деятельности школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю

4. Порядок проведения заседаний Совета школы.

4.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора школы;

4.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор школы, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета школы;

4.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора школы о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.6. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

4.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников школы;

4.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение

2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю. Решения, заключения рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

4.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

5. Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, привлечение дополнительных источников финансирования, включая спонсорскую помощь;

-стимулирование труда работников учреждения за результаты в труде на основании разработанного и утвержденного Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда;

-содействие созданию в общеобразовательном учреждении условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

-контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками общеобразовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

-отстаивание интересов общеобразовательного учреждения на различных уровнях.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Наблюдательного Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения и данным Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом или данным Положением, определяются дополнительными решениями, принимаемыми им самостоятельно на заседаниях.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

6.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Наблюдательного совета, после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

6.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Положением о Наблюдательном Совете, которое должно быть принято не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Совет имеет право:

подготовки материалов к заседаниям Совета,
выработки проектов его решений в период между заседаниями,
создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.8. Заседание Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением и Приказом о Наблюдательном Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.9. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

В решениях относительно распределения стимулирующих выплат из Стимулирующего фонда оплаты труда, в соответствии с пунктами раздела 3 настоящего Положения преимущественное право голоса имеют представители родительской общественности, входящие в Совет, и кооптированные члены.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости) – при содействии Учредителя.

7. Обязанности и ответственность Совета и его Членов

7.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает

решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу ОУ и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование.

Члены совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям Договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решения об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2 раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета. Так же член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой судимости за уголовное преступление.

После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения бывшего члена.