

Принято на педсовете

от 16.01.15 № 4



**Положение о педсовете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Тисовская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МОУ «Тисовская СОШ», далее (Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совет), является коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Функции и содержание деятельности педагогического совета

3.1. Совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Школы;
- список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Совет осуществляет:

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбор учебно-методического обеспечения образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга в Школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальную защиту учащихся.

3.3. Совет рассматривает:

- вопрос о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии достижений на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

3.4. Совет утверждает:

- план работы школы;
- программы развития школы.

3.5. Совет принимает решение:

- о продолжительности учебной недели;

- о проведении промежуточной аттестации;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о представлении учащимся, имеющих соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- о поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. Совет представляет:

- интересы Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законным представителем учащихся);
- педагогических работников к государственным и ведомственным наградам.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работников Школы к повышению квалификации;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы своей деятельности;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утверждённому директором Школы.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет имеет право привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия его председателя решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического Совета:
 - ведёт заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу или локальным актам Школы;
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на основе безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического Совета.

7. Делопроизводство Совета.

- 7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.