

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Тисовская средняя общеобразовательная школа-детский сад»

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2019г.



тверждаю:
Директор школы (Н.В.Федосеева)
Приказ №201 от 30.08.2019г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со
-статьей 28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам НОО, основного общего образования и среднего общего образования»,
-приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
-Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

1.2. Настоящий порядок (далее - Порядок) регламентирует и закрепляет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся MAOU «Тисовская СОШ-ДС» (далее – Учреждение).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую.

2.1. Перевод учащихся из класса в класс, с одного уровня образования на другой.

2.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.1.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.1.8. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.2. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другую общеобразовательную организацию в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переездом в другую общеобразовательную организацию;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При переводе учащихся из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;
- в период учебного года - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.4. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- обращаются с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об

отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. При зачислении в Учреждении представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7.1. Зачисление учащегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.7.2. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа об образовании соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения правил приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков,

предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом Директора.

3.4. Лицам, отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся.

4.1. Восстановление учащихся в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе я (или) и инициативе

родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приёма в Учреждение.

4.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в Учреждении осуществляется только при наличии свободных мест.

4.5. Решение о восстановлении учащихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в учреждении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при её наличии)

4.7. Учащимся, восстановившимся в Учреждение успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ об образовании.