

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Тисовская средняя общеобразовательная школа-детский сад»

Согласовано на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2019г.



Утверждаю:  
Директор школы *И.В. Федосеева* (И.В. Федосеева)  
Приказ №201 от 30.08.2019г.

**Правила приема  
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МАОУ  
«Тисовская СОШ-ДС»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Постановлением от 15.05. 2013г. № 26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 21.01.2019г. № 33).

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема детей в МАОУ «Тисовская СОШ-ДС» (далее – Учреждение).

1.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за исполнение Правил в установленном законодательством порядке.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Правила приема в Учреждение**

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (Постановление Администрации Суксунского муниципального района «О закреплении территорий Суксунского муниципального района за образовательными учреждениями» от 10.07.2012 г. № 160 (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Руководитель знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, с правами и обязанностями воспитанников, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде, при приеме заявления в Учреждение.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. ( приложение 2)

2.9. Документы о приеме подаются в Учреждение вместе с направлением, выданным учредителем

2.10. Постановка детей дошкольного возраста на очередь на получение мест в Учреждении осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей). В

заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

2.11. Заявления о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в книге учета будущих воспитанников. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне предоставленных документов (Приложение 3).

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, которое предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

- б) прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле ребенка на протяжении всего времени обучения.

2.14. После приема документов, указанных в п.9. «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утв. Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями(законными представителями) ребенка. (Приложение 4).

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней со дня его издания. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в группы.

2.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе ДО только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы. Личное дело хранится у старшего воспитателя.

### **3. Сохранение за ребенком места в учреждении**

4.1. Учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающего документа.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем Учреждения при приеме детей, решаются совместно с Учредителем.

5.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3 Контроль за комплектованием Учреждения и соблюдением данных Правил осуществляет отдел образования администрации Суксунского городского округа.

Директору МАОУ «Тисовская СОШ-ДС»  
Федосеевой Наталье Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания ребенка)

в МАОУ «Тисовская СОШ-ДС»

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

Согласен на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ)

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой ДООУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ «Тисовская СОШ-ДС» ознакомлен(ы)

Дата \_\_\_\_\_ подписи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество; дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи являющийся(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку МАОУ «Тисовская СОШ-ДС», моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_ г.р.,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество; дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**включающих:** фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное положение, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДОО в рамках уставной деятельности; принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ДОО информационной системы; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности;

**Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных \_\_\_\_\_

**Расписка  
в получении документов по приему на обучение по основной  
образовательной программе  
дошкольного образования в МАОУ «Тисовская СОШ-ДС»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов	Отметка о выдаче документов заявителю
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

о чем « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ внесена запись за регистрационным номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Договор № \_\_\_\_\_  
**об образовании по образовательным программам  
 дошкольного образования**

с. Тис

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г..

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тисовская средняя общеобразовательная школа – детский сад» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 59 Л 01 № 004443, регистрационный номер 6483, выданной 18.09.2019 Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Федосеевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава школы, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ проживающего \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5-12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.



2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Тисовская  
средняя общеобразовательная школа – детский  
сад»(МАОУ «Тисовская СОШ-ДС»)

Место нахождения:  
617553, Пермский край, Суксунский район,  
с. Тис, ул. Северная, дом 32

Контакты:

e-mail: tis-shcol@mail.ru  
тел. 8 (34275) 3-27-79, 3-27-24  
Банковские реквизиты:  
ИНН 5951003844 КПП 595101001  
ОГРН 1025902465489  
Отделение Пермь г. Пермь  
р/с 40701810765771300380  
БИК 045773001 л/с 306205225  
ОКТМО 57731000  
Директор

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Паспорт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.В. Федосеева

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**М.П.**

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору об образовании от \_\_\_\_\_ г. между МАОУ «Тисовская средняя общеобразовательная школа – детский сад» и родителем (законным представителем) ребенка

« » 20 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тисовская средняя общеобразовательная школа – детский сад», в лице директора Федосеевой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, родителем (законным представителем) ребенка \_\_\_\_\_ г.р. с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.

На основании приказа Управления муниципальными учреждениями Администрации Суксунского муниципального района от 10.01.2017 № 3 « О внесении изменений в приказ Управления муниципальными учреждениями Администрации Суксунского муниципального района от 18.11.2013 г. № 179 «Об утверждении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Суксунского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность:

1. Изменить п.4.1. раздела 4 договора «Родительская плата» следующим содержанием:  
« За присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации устанавливается плата, взимаемая с заказчика (далее-родительская плата с 01.10.2016 г. в размере 61.00 рубль в день, 30,50 руб. в день – для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей».
2. Настоящее дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью договора от «02» ноября 2015 г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в МДОУ Тисовский детский сад «Карусель» в личном деле ребенка, второй – у Родителя.
3. Изменения в договоре вступают в силу с 01.10.2016 г.

Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Тисовская средняя общеобразовательная школа –  
детский сад»  
Адрес: с.Тис ул.Злобина 16  
Телефон: 3-27-37

«Родитель» (лицо, его заменяющее)

\_\_\_\_\_  
телефон домашний, служебный

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_  
МП