

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано | УТВЕРЖДЕНО |
| Председатель Месткома | Директор МАОУ «Тисовская СОШ-ДС» |
| МАОУ «Тисовская СОШ-ДС» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Федосеева |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.А.Худякова | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г. |  |

Положение

о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тисовская средняя общеобразовательная школа-детский сад» (в дальнейшем – Положение), разработано в целях реализации ст.212, 225 Трудового кодекса, в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и иных нормативных актов по охране труда.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Тисовская средняя общеобразовательная школа-детский сад» (в дальнейшем – организация).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения работодателем (руководителем), а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

1.4. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда.

* 1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.
  2. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
  3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

1. Порядок обучения по охране труда.

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровне, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утверждённой в организации программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

* + 1. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий лабораторией, заведующий учебными мастерскими, учитель, преподаватель и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

* + 1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственными руководителями работ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

* + 1. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
    2. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

* + 1. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
  1. Обучение работников рабочих профессий
     1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

* + 1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.
    2. Обучение по охране труда работников рабочих профессий в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым руководителем организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
    3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.
  1. Обучение руководителей, специалистов и служащих
     1. Руководители, специалисты и служащие организации проходят специальное обучение по охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители, специалисты и служащие организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в

организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах, участках.

* + 1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и служащих проводится по программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят непосредственно в самой организации проходят:

* педагогические работники;
* специалисты и служащие (юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь и пр.). Обучение по охране труда в учебных центрах и других учреждениях и организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры проходят:

* руководитель организации, заместители руководителя организации, курирующие вопросы охраны труда; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
* специалист по охране труда, работники, на которых руководителем организации возложены работы по охране труда, члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза и иного уполномоченного работниками представительного органа;
* члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
  + 1. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и служащих организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, утверждаемым работодателем.
    2. В процессе обучения по охране труда руководителей, специалистов и служащих организации проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.
    3. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и служащих проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», имеющими соответствующую квалификации и опыт работы в сфере охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей, специалистов и служащих организации осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

* + - 1. Проверка знаний требований охраны труда
  1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объёме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объёме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда один раз в год.
  2. Руководители, специалисты и служащие организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
  3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

* 1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом работодателя (руководителя) создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководитель организации, заместители руководителя, специалист по охране труда, прочие специалисты. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

* 1. Проверка знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителя, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера трудовой деятельности.
  2. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1 к Положению.
  3. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдаётся удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложение № 2 к Положению.
  4. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей, специалистов и служащих, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается работодателем.

* + - 1. Заключительные положения

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников

# ПРОТОКОЛ №

**заседания комиссии по проверке знаний по охране труда работников**

«\_ »\_ 20 г.

В соответствии с приказом № от « »\_ 20 г. комиссия в составе:

председателя

(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников

по

(наименование программы обучения по охране труда) в объеме

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (участок, кабинет, лаборатория, мастерская и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал /  не сдал), № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (очередная, внеочередн ая и т.д.) | Подпись проверя емого |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников

(Лицевая сторона)

# Удостоверение

**о проверке знаний требований охраны труда**

(Правая сторона)

(полное наименование организации)

Удостоверение №

Выдано

(Ф.И.О.)

Место работы Должность Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от

«\_ » 20 г. №

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Левая сторона)

# Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О.

Место работы Должность Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от

«\_ »\_ 20 г.

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Следующие страницы)

Ф.И.О.

Место работы Должность Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от

«\_ »\_ 20 г.

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.