

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
№ 4 от 04.04.2022 г



Утверждено директором
Приказ № 93
от 04.04.2022 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

учащихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тисовская СОШ – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее-Правила) разработаны с учетом норм:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона РФ от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального
- общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка прием на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения России от 22.03.2021 года № 115
- Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

1.2. Правила регламентируют прием в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тисовская СОШ – детский сад» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Учреждение организует прием детей, которые подлежат обучению, имеют право на получение образования соответствующего уровня и проживают на территории, закрепленной за ней распорядительным актом Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

1.4. Прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте. Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, ведется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к на 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, ведется с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Суксунского городского округа о закрепленной территории. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 5 июля текущего года. Прием заявлений от родителей детей, не проживающих

на закрепленной за Учреждением территории осуществляется с 6 июля, но не позднее 5 сентября.

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, обучение по общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест и предоставлено право обратиться

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, учитывается право на первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательном учреждении.

2.6.1. первоочередное право предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в образовательном учреждении, предоставляется детям в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающиеся в данном образовательном учреждении.

2.6.3. в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного или начального общего образования ребенка в образовательном учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, родители представляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Дети, принимаются в Учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня. Приказ Учреждения о приеме на обучение (зачислении) должен быть издан в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс

Прием детей, не проживающих на закрепленной территории осуществляется с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября;

Прием во второй и последующие классы проводится при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляет директор Учреждения или лицо, уполномоченное его приказом.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения до начала приема.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;
по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
по электронной почте школы;
через официальный сайт;
с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг;

3.2. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего, проживающих на закрепленной за Учреждением территории представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении учреждения или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей,

не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно

предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления учащихся во 2 и последующие классы родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, предоставляют личное дело учащегося, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.5. Прием детей в 1- 11 классы Учреждения на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. Директор Учреждения или лицо, его замещающее при приеме заявления, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления директор Учреждения или лицо, уполномоченное его приказом знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с документами Учреждения:

- уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами;
- локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

3.09. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.10. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Директор Учреждения или лицо, уполномоченное его приказом, регистрирует поданные заявления и документы в журнале регистрации заявлений, снимает копии предоставленных документов. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2), в которой указан регистрационный номер заявления и перечислены представленные документы. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, печатью Учреждения.

3.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о приеме на обучение поступающего директор издает приказ в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Учреждения

3.12. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка секретарем в течение 3-х дней формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы.

Приложение 1

Рег. № _____

Директору МАОУ _____

От « ____ » _____ 202__ г.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ года рождения, зарегистрированного(ую) по адресу:

_____ ,
проживающего (ую) по адресу: _____ ,

в _____ класс МАОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Контактный телефон		
e-mail		

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МАОУ « _____ ».

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИ ребёнка)
обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма ребёнка в школу (подчеркнуть) в соответствии с _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____
- * _____
- * _____
- * _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ уч.г.

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование	Количество
Заявление о приеме в первый класс регистрационный № _____ от _____	
Согласие на обработку персональных данных ребенка	
Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел.-----

, на официальном сайте школы----- в разделе « _____ »

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)